

Tunis le..... تونس في 12 أكتوبر 2021

V/Réf :

N/Réf : 939

## إلى السيد رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة

الموضوع : حول تقرير النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020 .  
المرجع : القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق  
بالحق في النفاذ إلى المعلومة .

المصاحب :

- تقرير النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020.
- معطيات إحصائية حول مطالب النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020،

تحية طيبة وبعد،

تطبيقا للفصل عدد 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، يشرفني موافاتكم بالتقرير السنوي للنفاذ إلى المعلومة بعنوان سنة 2020 الخاص بالديوان الوطني للمناجم وتجدون في هذه المراسلة نسخة من التقرير السنوي المذكور مع جداول للمعطيات الإحصائية حول مطالب النفاذ إلى المعلومة ذات العلاقة.

وإذ تبقى مصالحننا على نمتكم للمزيد من التوضيحات.  
تقبلوا، فائق عبارات الاحترام والتقدير.

المدير العام  
محمد بن سالم

بن سالم



## الإدارة العامة خلية النفاذ الى المعلومة

**الموضوع:** تقرير نشاط سنة 2020 حول النفاذ الى المعلومة.

**المرجع :** - الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 والمؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ الى المعلومة.

المصاحب :

- جدول تلخيصي لمطالب النفاذ الى المعلومة التي وردت علينا خلال سنة 2020 ومآلها.

### 1- مقدمة

تطبيقا للقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ الى المعلومة، حرص الديوان الوطني للمناجم على انشاء خلية نفاذ الى المعلومة بمقتضى مقررات أصدرها قبل سنة 2018 وقام بتحيينها سنتي 2019 و2020 وواصل تفعيل مقتضيات القانون الأساسي المذكور وذلك تكريسا للحق في النفاذ الى المعلومة من خلال عديد الإنجازات يمكن تبويبها الى المحاور التالية:

- متابعة النشر التلقائي للمعلومة بموقع وأب الديوان،
- اصدار خطة عمل الديوان في هذا المجال ورفعها الى هيئة النفاذ الى المعلومة،
- اصدار مذكرات عمل لتحسيس أعوان الديوان الوطني للمناجم بأهمية هذا الموضوع ونذكر على سبيل المثال، المذكرة عدد 1916 بتاريخ 10 ديسمبر 2019 المتعلقة بتسهيل عمل المكلف بالنفاذ الى المعلومة ونائبه بتوفير كل المعلومات المطلوبة في الأجال المضبوطة وبالصورة المطلوبة،

- العمل على برمجة دورات تكوينية لمزيد التعريف بالحق في النفاذ الى المعلومة.

## 2- ملخص لخطة عمل الديوان في مجال النفاذ الى المعلومة:

قام الديوان الوطني للمناجم بإنجاز خطة عمله في مجال النفاذ الى المعلومة ومن أهم المحاور التي وردت بها:

- إعداد إجراءات داخلية لدراسة مطالب النفاذ إلى المعلومة (طريقة تلقي المطالب- معالجتها- الرد عليها ..)

تم الاعداد.

- إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل.

يملك الديوان موقع واب ويقوم بتحسينه كلما اقتضت الحاجة الى ذلك.

- تحديد الإشكاليات المتعلقة بالنشر التلقائي للمعلومة

قام الديوان بنشر عدة معلومات تلقائيا ويقوم بتحسينها لكن هناك معلومات ذات علاقة بالنشاط الأساسي للديوان على غرار معلومات تتعلق ببيع الخرائط الجيولوجية أو معلومات تمس بالمعطيات الشخصية للأشخاص وبالنسبة لهاته المعطيات، لا يمكن للديوان أن يبدي بها أو ينشرها للعموم على موقع الواب.

- إعداد إجراءات لدراسة مطالب التظلم لدى رئيس الهيكل

أعدّ الديوان نماذج لمطالب النفاذ الى المعلومة ولمطالب التظلم وقام بنشرها على موقعه الخاص.

- إعداد دليل إجراءات موجه لطالبي المعلومة والإجراءات المتخذة لنشره

تم اعداد دليل إجراءات النفاذ الى المعلومة ونشره على موقع الواب.

- إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة

أعدّ الديوان الوطني للمناجم مخططا تكوينيا حول النفاذ الى المعلومة وسينظم دورة تكوينية لفائدة المكلف بالنفاذ ونائبه خلال سنة 2021 في إطار المخطط التكويني لسنة 2021.

- تحديد عدد الدورات التكوينية والأطراف المشاركة في مجال حق النفاذ إلى المعلومة

في طور الدراسة.

- ضبط قائمة تفصيلية لكل الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونيا والممكن نشرها بمبادرة من الهيكل

تم تكوين لجنة داخلية لجرد وفرز وضبط الوثائق التي سيتم نشرها بمبادرة من الديوان الوطني للمناجم كما تتولى اللجنة تقديم الاستشارة للمكلف بالنفاذ الى المعلومة ونائبه بخصوص جميع المسائل المتعلقة بمجال تطبيق القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ الى المعلومة، اعداد قائمة للوثائق التي يمكن نشرها على الموقع الخاص بالنفاذ الى المعلومة بالديوان، اعداد قائمة للوثائق التي تستثنى من النشر على الموقع الخاص بالنفاذ الى المعلومة بالديوان، إبداء الملاحظات والتوصيات حول المسائل المتعلقة بالموقع الخاص بالنفاذ الى المعلومة، والمصادقة على كل تحيين قبل ادراجه بالموقع الخاص بالنفاذ الى المعلومة. هذا وقد تم تحيينها خلال سنة 2021.

### 3- النشر التلقائي للمعلومة وتحيينها

عملا بالفصل السادس من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ الى المعلومة، تم احداث موقع واب خاص للنفاذ الى المعلومة على مستوى موقع واب الديوان الوطني للمناجم وتم نشر وتحيين جملة من المعلومات على غرار:

- دليل إجراءات الديوان الوطني للمناجم في مجال النفاذ الى المعلومة،

- نماذج لمطالب النفاذ الى المعلومة،

- نماذج لمطالب التظلم،



- سياسات الديوان وبرامجه التي تهم العموم،
- القوانين المحدثة للديوان والمنظمة لأنشطته،
- قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها الديوان للعموم والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والإجراءات والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها،
- التسعيرة الجديدة للخدمات المسداة من طرف الديوان المحينة خلال سنة 2019 والمصادق عليها من طرف مجلس مؤسسة الديوان (توصية عدد9-2019/3) في جلسته عدد 2019/03 بتاريخ 01 نوفمبر 2019.
- المهام الموكولة اليه وتنظيمه الهيكلي وعنوان مقره الرئيسي ووحدته النموذجية بسيدي رزيق وكيفية الوصول اليها والاتصال بها،
- الميزانية المرصودة له مفصلة،
- قائمة اسمية في المكلفين بالنفاز الى المعلومة، تتضمن البيانات التي تعرف بهويتها ورتبتهما وخطتهما الوظيفية، إضافة الى عناوين بريدهم الإلكتروني المهني،
- تقارير نشاط الديوان لسنتي 2019 و2020،
- جداول تحوصل مآل مطالب النفاذ الى المعلومة للسنوات 2018، 2019 و2020.
- المخطط التقديري السنوي للصفقات للسنوات 2018، 2019، 2020، و2021.
- معطيات مالية ومحاسبية للديوان الوطني للمناجم للسنوات 2016، 2017 و2018.
- عدد وتركيبية الاعوان حسب السلك وحسب الصنف وحسب الرتبة في أواخر سنتي 2019 و2020.

- ميزانيتي التصرف والتنمية للسنوات 2018، 2019، 2020 و2021.

#### **4- معطيات إحصائية حول عدد مطالب النفاذ الى المعلومة الواردة خلال سنة 2020**

لم يسجل الديوان الوطني للمناجم خلال سنة 2020 ورود سوى عدد 5 مطالب للنفاذ الى المعلومة وتتعلق بالمواضيع التالية:

- مراسلة وردت على وزارة الاشراف من رئيس مجلس نواب الشعب بتاريخ 16 أفريل 2020 للإجابة على سؤال أحد النواب بخصوص قائمة في الأعوان العموميين الذين

تعاملوا مع الشركات الناشطة في مجال النفط والمناجم بهدف الردّ على تساؤل أحد نواب الشعب.

- قائمة الشركات المستغلة لمناجم الجبس،
- المعطيات المتعلقة بأعضاء مجلس مؤسسة الديوان الوطني للمناجم مضمنة بالجدول المصاحب محيئة الى غاية شهر أوت 2020.
- نسخ من الهيكل التنظيمي للديوان الوطني للمناجم ومن المقرر الذي ينظم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية الى رتبة مهندس عام ومن المقرر الذي يحدد أعضاء لجنة المناظرة الداخليّة و من محضر الاتفاق النقابي بخصوص المقاييس المعتمدة في عملية الترقية بالكفاءة للمهندسين والاطارات العليا بالديوان و من قائمة أعضاء اللجنة الإدارية المتناصفة بالديوان.
- نسخ من تقرير مراجع الحسابات حول القوائم المالية للسنوات المحاسبية 2016-2017-2018 و من تقرير مراجع الحسابات للرقابة الداخليّة المتعلق بالإجراءات الإدارية والمالية والمحاسبية للسنوات المحاسبية 2016-2017-2018 و 2019 و من تقارير النشاط للسنوات المحاسبية 2016-2017-2018.

وللمعلومة، تمت الاستجابة لهذه المطالب في الأجال القانونية وقد وردت عن طريق البريد الالكتروني او عن طريق مكتب الضبط المركزي للديوان الوطني للمناجم وإعادة الارسال عن طريق البريد الالكتروني لطالبي النفاذ الى المعلومة . كما صدرت المطالب المذكورة من طرف أشخاص طبيعيين أو معنويين وتم الرد عليهما على التوالي بعدم الاختصاص بعد توضيح مهام الديوان ومزيد التعريف بها بالنسبة للمطلبين الأول و الثاني وبتوفير الجداول او التقارير المطلوبة بالنسبة للمطالب عدد 3 و 4 و 5.

### **الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف**

يزخر الديوان الوطني للمناجم بأرشيف هام وقيم حيث يعود تاريخ بعض الوثائق الى أواخر القرن التاسع عشر مما يضيف عليها صبغة تراث وطني. ويتكون هذا الأرشيف أساسا من وثائق وملفات فنية وإدارية لم يتم حصرها وتنظيمها منذ تأسيس الديوان سنة 1962.

ونظرا للقيمة العلمية والصبغة التراثية لهذا الأرشيف واستنادا للقوانين والأوامر والمناشير الصادرة وخاصة منها القانون عدد 95 لسنة 1988 لسنة 1988 المؤرخ في 02 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف والأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 المتعلق بضبط شروط وتراتب التصرف في الأرشيف الجاري والأرشيف الوسيط وفرز وإتلاف الأرشيف وتحويل الأرشيف والاطلاع على الأرشيف العام، فإن الديوان الوطني للمناجم قرر بعث مشروع لجرد وتنظيم الأرشيف وفقا للقوانين وللتراتب الجاري بها العمل.

وفي هذا الإطار، وخلال سنة 2017 تم إعداد كراس شروط قصد حصر وجرد الملفات والوثائق النشطة والغير نشطة وتنظيم الأرشيف عن طريق مكتب دراسات متخصص في الأرشيف لكن التكلفة الباهظة حالت دون الانطلاق في الإنجاز. وفي جانفي 2019 تم تغيير استراتيجية العمل حيث وقع تجزئة الأشغال والاستعانة بمختصين في الأرشيف بوزارة الصناعة والمؤسسات الصغرى والمتوسطة علما وان هذا المشروع يقوم على جرد وحصر جميع الوثائق والملفات الإدارية والفنية المتداولة بالأساس، بالاعتماد على الموارد البشرية واللوجستية المتوفرة بالديوان. على أن يتم إعداد كراس شروط يتعلق بالتصرف في الأرشيف الغير نشط في مرحلة أخرى.

هذا، ونظرا للنقص في الموارد البشرية الذي يعاني منه الديوان، لم يتمكن الديوان من استكمال الإجراءات المذكورة واضطر لتغيير استراتيجية العمل من جديد بهدف إنجاز هذا المشروع على أكمل وجه و الالتجاء الى تكليف مكتب مختص للقيام بدراسة أولية لتوصيف الوضعية الحالية للأرشيف الإداري والفني بالديوان، إعداد مخطط عملي لتنظيم الأرشيف الإداري والفني بالديوان حسب القوانين الجاري بها العمل، وفي نهاية المهمة سيقوم الديوان بنشر كراس الشروط المتعلقة بصفحة تنظيم الأرشيف الإداري والفني للديوان حسب القانون عدد 95 المؤرخ في 2 أوت 1988 والمتعلق بالأرشيف.

**5- مقترحات وتوصيات في مجال تدعيم عمل المكلف بالإنفاذ ونائبه، التكوين، التحسيس، تحديد الإشكاليات وذلك لتكريس حق الإنفاذ إلى المعلومة**



في الوقت الحالي، وحتى يتسنى للديوان تطبيق مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ الى المعلومة التطبيق الأمثل وبالتالي المساهمة في تكريس مبدأ حق النفاذ الى المعلومة، وجب الأخذ بعين الاعتبار للحيثيات التالية:

- تحيين النصوص القانونية المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة فيما يتعلق باستقلالية هذه المهمة والقائمين عليها ومدى ارتباطها بالهيكل الأخرى على مستوى الهيكل التنظيمي لكل مؤسسة،
- تحيين النصوص القانونية المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة فيما يتعلق بحماية المكلفين بالنفاذ ونوابهم،
- تخصيص دورات تكوينية بانتظام لتدعيم عمل المكلف بالنفاذ ونائبه وبالتالي تخصيص ميزانية إضافية لخلية النفاذ الى المعلومة،
- الإسراع بتركيز المنظومة الإلكترونية للنفاذ الى المعلومة على مستوى كل الهيكل التي تخضع للقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ الى المعلومة.



## جدول متابعة مطالب النفاذ الى المعطومة 2020

الملاح	الرد على مطلب التظلم	تاريخ التظلم	التاريخ	الرد على مطلب التظلم	المعلومة المطلوبة	الهاتف	العنوان	الاسم واللقب	المرجع BOC	العدد الرتبي
-	-	-	28 أفريل 2020	الموافقة على الرد مع عدم الاختصاص	ورود مراسلة على الوزارة من رئيس مجلس نواب الشعب بتاريخ 16 أفريل 2020 لإجابة على سؤال أحد النواب بخصوص قائمة في الأعوان العموميين الذين تعاملوا مع الشركات الناشطة في مجال النفط والمناجم بهدف الرد على تساؤل أحد نواب الشعب.	-	<a href="mailto:hedi.chaabane@en.ergiemines.gov.tn">hedi.chaabane@en.ergiemines.gov.tn</a>	الهادي شعبان وزارة الصناعة والطاقة والمناجم HEDI CHAABANE شخص مادي	e-mail بتاريخ 16 أفريل 2020	01
-	-	-	24 جويلية 2020	الموافقة عدم الاختصاص	<b>la liste des sociétés industrielles productrices de gypse.</b>	Tél : +21622262 0104 002169981 1329 الفاكس : 002167226 6566	<a href="mailto:iramchommakh@gmail.com">iramchommakh@gmail.com</a>  <b>UNITED IMPORT EXPORT COMPANY</b> Import & Export CHOMMAKH IRAM CHAIRMAN&CEO Tél : +216222620104 0021699811329 what'sup/viber : 0021628701446	ايرام شماخ شخص مادي	<a href="mailto:BOC@onm.nat.tn">BOC@onm.nat.tn</a> 23/7/2 020	02



-	-	-	-	-	لموافقة	نسخة من تقرير مراجع الحسابات حول القوائم المالية للسنوات المحاسبية 2017-2018-2016. نسخة من تقرير مراجع الحسابات للرقابة الداخلية المتعلق بالإجراءات الإدارية والمحاسبية للمالية والمحاسبية للسنوات 2017-2016-2019 و2018. نسخة تقارير النشاط المحاسبية 2016-2017 و2018 و2019.	الجوال : <u>90575000</u> القار : <u>31599483</u>	، نهج الشام لإفبيت - <u>1002 تونس</u> . <u>contact@raqabah.o</u> EG	عماد الدايمي رئيس مرصد رقابة	عدد 1736 بتاريخ 27 نوفمبر 2020	05
-	-	-	-	-	04 ديسمبر 2020						



-	-	-	-	04 ديسمبر 2020	لموافقة	نسخة من تقرير مراجع الحسابات حول القوائم المالية للسنوات المحاسبية 2018-2017-2016. نسخة من تقرير مراجع الحسابات للرقابة الداخلية المتعلقة بالإجراءات الإدارية والمحاسبية للمالية والسنوات المحاسبية 2017-2016-2019 و2018. نسخة تقارير النشاط المحاسبية 2017-2016 و2019 و2018.	الجوال : <u>90575000</u> القار : <u>31599483</u>	، نهج الشام لأفببت - <u>1002 تونس</u> . <u>contact@raqabah.o</u> EG	عماد الدايمي رئيس مرصد رقابة	عدد 1736 بتاريخ 27 نوفمبر 2020	05
---	---	---	---	----------------------	---------	---	---	--	------------------------------------	-----------------------------------	----